

HERZLICH WILLKOMMEN

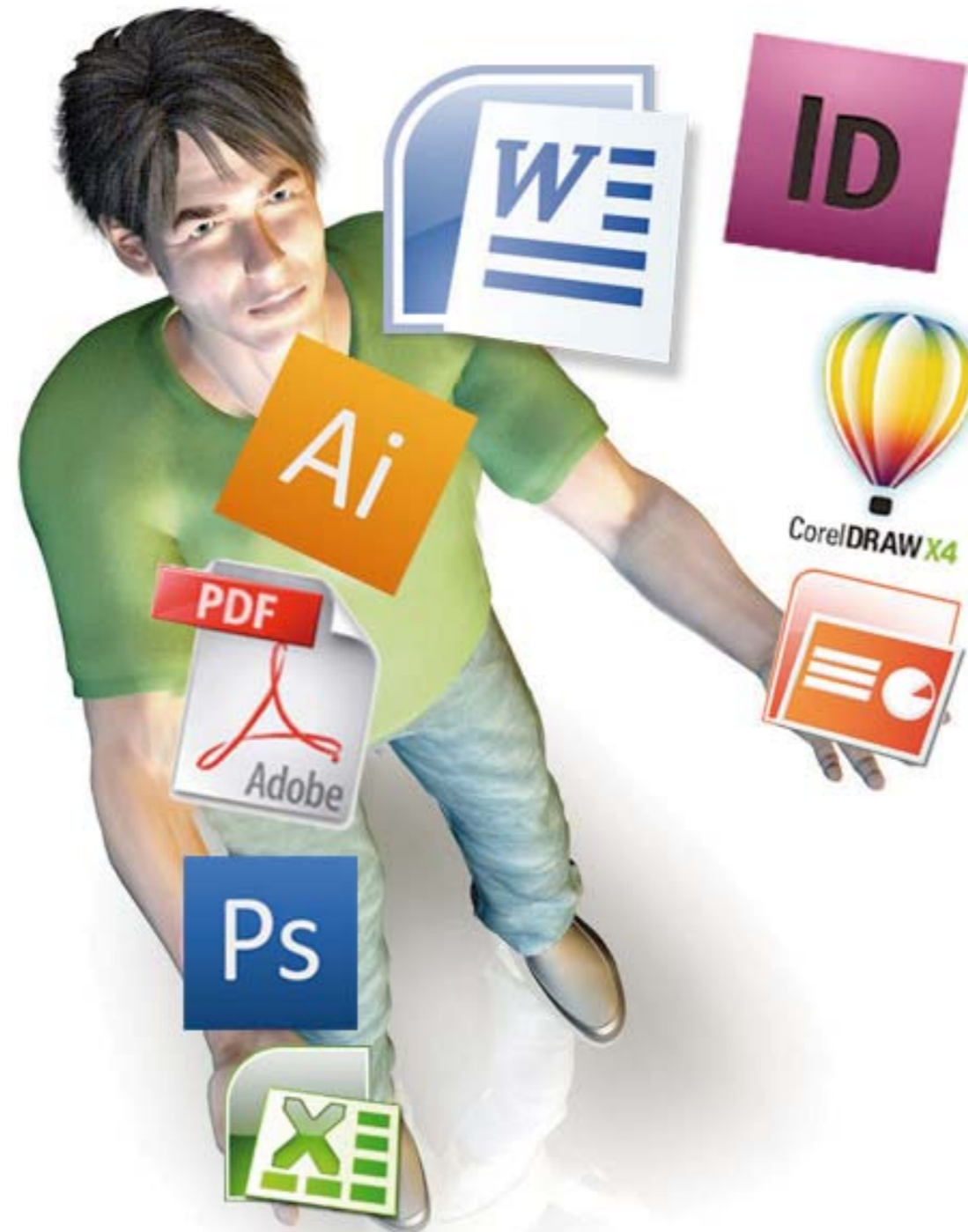


MDV

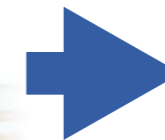
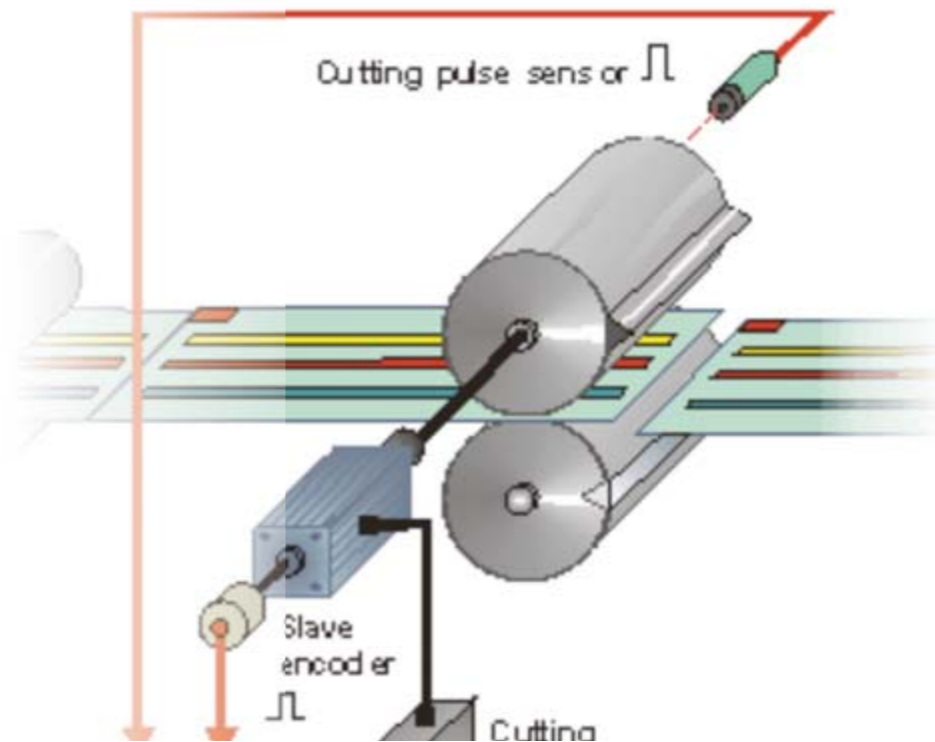
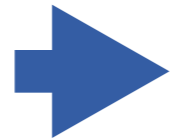


Merziger Druckerei

Infos zum Datenhandling bis zum Druck des *„Amtlichen Bekanntmachungsblattes der Gemeinde Losheim“* für Vereine



Datenfluss in die Druckerei bis zum Druckprodukt



FARBMODELL ?

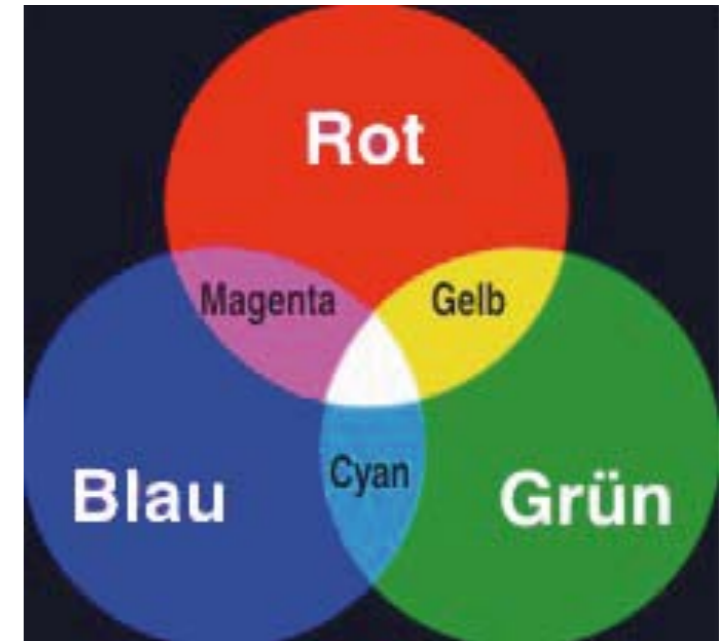
Ein Farbmodell ist ein meist **dreidimensionales, abstraktes Farbsystem** für die **praktische Darstellung**, die unterschiedlicher Form sein kann.

RGB-Farbmodell

Primärfarben: **Rot**, **Grün**, **Blau**

Anwendung:

Scanner, **Digitalkameras** und **Monitore** verwenden das **RGB**-Farbmodell zur Farb-Darstellung.



CMYK-Farbmodell

Primärfarben: **Cyan**, **Magenta**, **Yellow**, **Karbon (Black)**

Anwendung:

Das **CMYK**-Farbmodell ist das Farbmodell der **digitalen Druckvorstufe** und des **Offsetdrucks**



DATEN

Welche auf einem PC erstellten Daten/Dateien sind in der **Druckindustrie verwendbar ???**



=

???

Standard-PC-Programme

zur Text- und Bildbearbeitung

Programme

ICON

Dateiendung/Suffix

Textverarbeitung:

▶ **Edit**



.txt, .rtf

▶ **WordPad**



.txt, .rtf

Bildbearbeitung:

▶ **Paint**



.jpg

Standard-PC-Programme

zur Text- und Bildbearbeitung

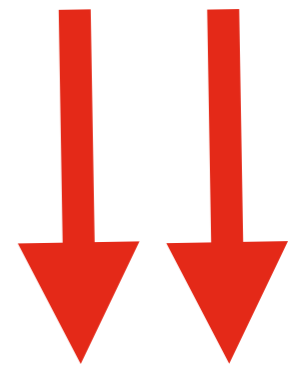
Sind diese Daten/Dateien in der
Druckindustrie verwendbar ???

| | Programme | ICON | Dateiendung/Suffix |
|--------------------------|-----------|---|--------------------|
| Textverarbeitung: | ▶ Edit |  | <i>.txt, .rtf</i> |
| | ▶ WordPad |  | <i>.txt, .rtf</i> |
| Bildbearbeitung: | ▶ Paint |  | <i>.jpg</i> |

Standard-PC-Programme

zur Text- und Bildbearbeitung

Folgende Daten/Dateien sind in der
Druckindustrie verwendbar !!!



Programme

ICON

Dateiendung/Suffix

Textverarbeitung:

▶ Edit



.txt, .rtf

▶ WordPad



.txt, .rtf

Bildbearbeitung:

▶ Paint



.jpg

Microsoft-Office-Programme

zur Text-, Tabellenbearbeitung und für Präsentationen

Programme

ICON

Dateiendung

Textverarbeitung: ▶ MS Word



.doc(x)



Tabellen: ▶ MS Excel



.xls(x)

Präsentationen: ▶ MS Powerpoint



.ppt(x)

(x)-Endung ab MS-Office 2007 -> .docx, .xlsx, .pptx

Microsoft-Office-Programme

für die Bildbearbeitung



Programme

ICON

Dateiendung

Bildbearbeitung:



Das **MS-Office-Softwarepaket** enthält **KEINE** Software zur Bildbearbeitung.

Es gibt nur die Möglichkeit, Bilder und Cliparts in ein Dokument einzufügen
(z.B.: in ein Word-, Excel- oder Powerpointdokument).

Microsoft-Office-Programme

zur Text-, Tabellenbearbeitung und für Präsentationen

Sind Daten/Dateien aus dem MS-Office-Paket in der
Druckindustrie verwendbar ???

| | Programme | ICON | Dateiendung |
|--------------------------|-----------|---|----------------|
| Textverarbeitung: | ▶ MS Word |  | .doc(x) |



Microsoft-Office-Programme

zur Text-, Tabellenbearbeitung und für Präsentationen



Diese Daten/Dateien aus dem MS-Office-Paket sind in der **Druckindustrie verwendbar !!!**



Programme

ICON

Dateiendung

Textverarbeitung:



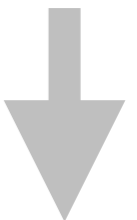
MS Word



.doc(x)

BEDINGT für die Druckindustrie verwendbar:

z.B.: Fußball-Ergebnistabellen, Veranstaltungskalender...



Tabellen:



MS Excel



.xls(x)

NICHT für die Druckindustrie geeignet:

~~**Präsentationen:**~~



~~**MS Powerpoint**~~

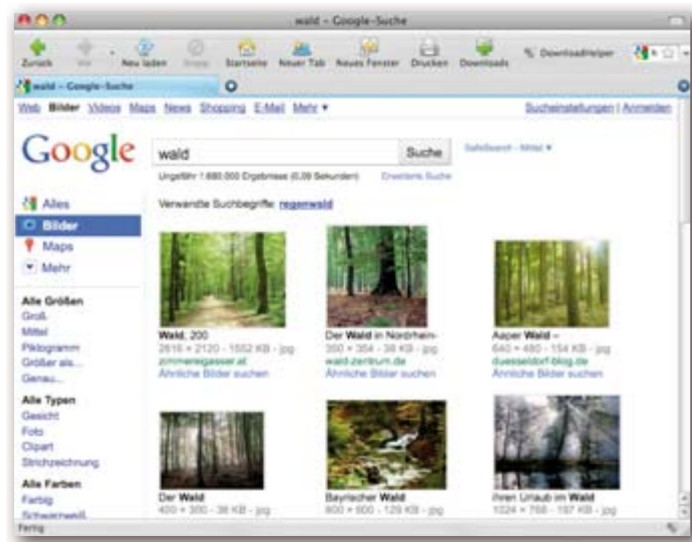


~~**.ppt(x)**~~

Digitale Bilddaten auf meinem PC und Analogvorlagen!

Bilddaten aus dem **Internet (RGB)**:
z.B.: Google-Bilder, Homepages

Dateiendung/Dateiformat



➔ **.jpg, .gif**

Fotomindestgröße für den Amtsblatt-Druck: 4056 Pixel Breite

Bilddaten aus meiner **Digicam (RGB)**:

Dateiendung/Dateiformat

Kopieren der Bilddaten auf den PC über ein
USB-Kabel oder über die
Speicherkarte (SD-Karte)



➔ **.jpg**

Kameraauflösung für den Amtsblatt-Druck: Mindestens 3 Mega Pixels

Digitale Bilddaten auf meinem PC und Analogvorlagen!

Analogvorlagen:

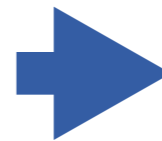
z.B.: Fotos, Zeitschriften, Objekte



+



+



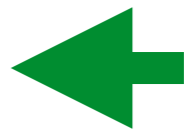
DIGITALISIEREN
(**R****G****B**)



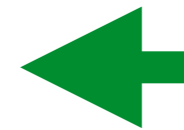
ENDPRODUKT =



bild_foto.jpg



Fotografieren von Objekten



oder

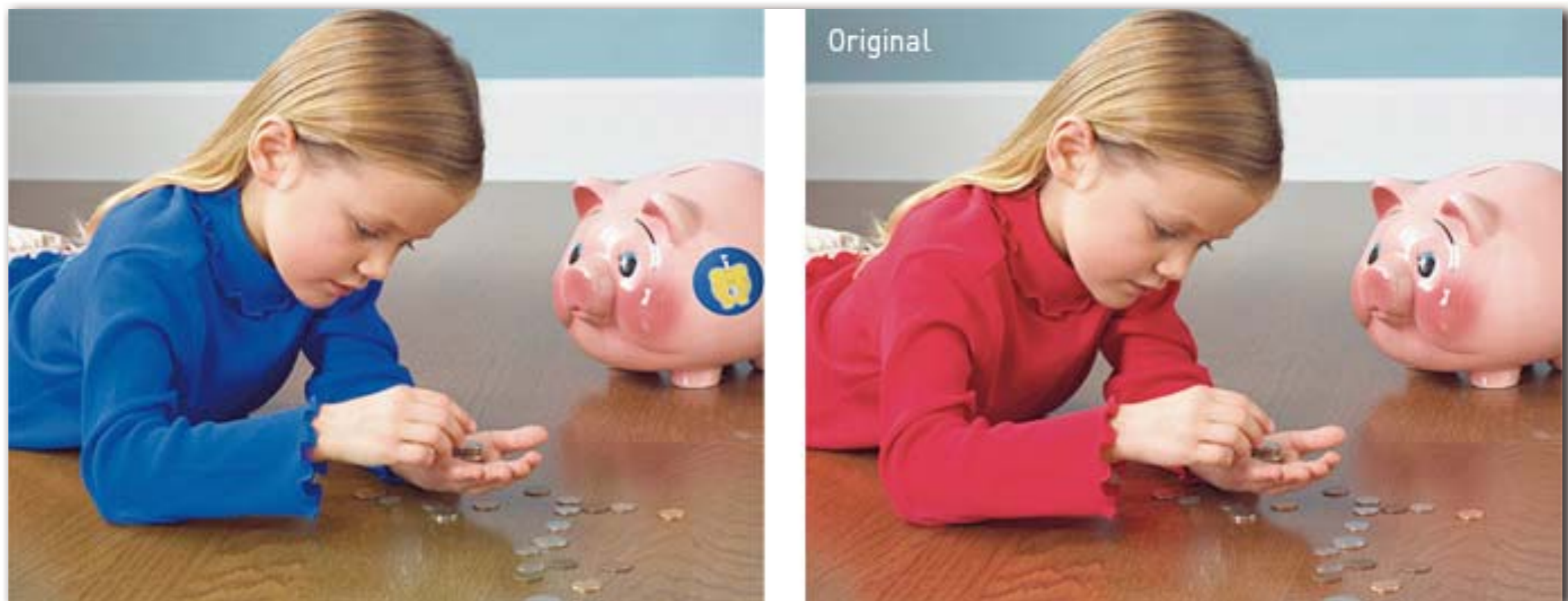
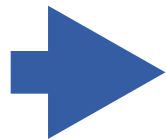


Scannen von (Papier)-Vorlagen

Programm zur professionellen Bildbearbeitung



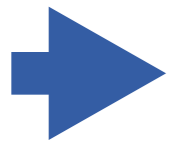
Farbkorrekturen



Programm zur professionellen Bildbearbeitung

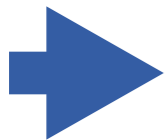


Fotoreparatur

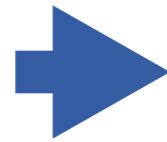


Programm zur professionellen Bildbearbeitung

Retuschieren



Programm zur professionellen Bildbearbeitung



Programm

► **Photoshop**

Kostenpflichtig, ca. 950,- €

Dateiendungen
(im Druck verwendbar)

.jpg, **.tiff**, **.eps**,
.pdf, **.psd**

Programm

zum Bearbeiten von Bilddaten zum Download



Gimp



Die Gimp-Arbeitsoberfläche ist übersichtlich und selbsterklärend

Programm

► **Gimp**
KOSTENLOS

Eigenschaften

Bildbearbeitung

Dateiendung

**.jpg, .tiff,
.eps,**



Downloadlink:

http://www.chip.de/downloads/GIMP_12992070.html

Das Programm bietet alle Auswahlwerkzeuge. Auch die Retusche-Funktionen und Kontrast-Korrektur erfüllen hohe Ansprüche + Handbuch

Adobe-Programme

zum Lesen und Erstellen von PDF-Dateien



Programm

Eigenschaften

Datenicon

Dateiendung

Adobe

▶ **Reader**

PDF lesen



.pdf

KOSTENLOS



Adobe

▶ **Acrobat**

PDF erstellen



.pdf

Kostenpflichtig, ca. 380,- €

Programme

zum Erstellen von PDF-Dateien zum Download



Programm

Eigenschaften

Datenicon

Dateiendung



► **PDF-Creator** PDF erstellen



.pdf

KOSTENLOS

Downloadlink:

http://www.chip.de/downloads/PDFCreator_13009777.htm

Sie können aus beliebigen Programmen heraus mit der Druck-Funktion ein PDF-Dokument erstellen. Ein Mausklick auf »Speichern« genügt.



PDF (Portabel Document Format)

Vor- und Nachteile einer PDF-Datei

Vorteile

- ✓ **KOSTENLOSER Reader**
zum Öffnen einer PDF-Datei
- ✓ **Betriebssystemunabhängig**
(UNIX, MacOSX, Windows, Linux...)
- ✓ **Geringe Dateigröße** (weboptimiert)
- ✓ **Einbetten von Schriften** möglich
- ✓ **Einhaltung der Dokumentenstruktur**
(Formatierung)
- ✓ **Interne Verknüpfungen** realisierbar
- ✓ Als **Präsentationsmedium** nutzbar (Vollbildmodus)
- ✓ **Formularerstellung**
(digitales Ausfüllen von Formularfeldern)
- ✓ **Suchfunktion** von Begriffen im PDF-Dokument



Nachteile

- ✓ **Änderungen im Dokument nicht möglich !!!**
- ✓ **Nur bedingt** Änderungen möglich mit Adobe Acrobat oder mit Spezialprogrammen wie *PitStop*



Versenden von digitalen Datenformaten



dokument.doc(x)
dokument.txt(x)



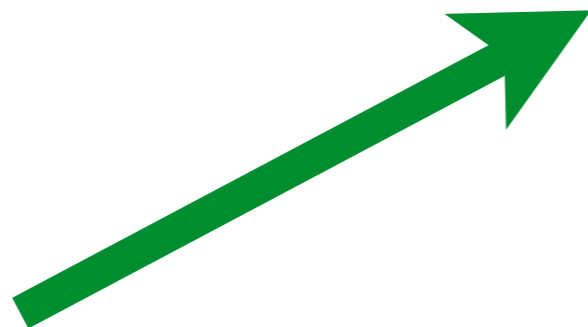
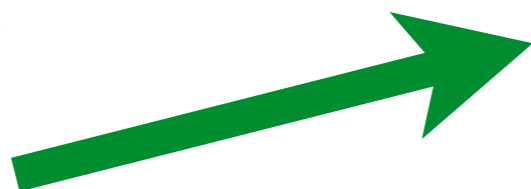
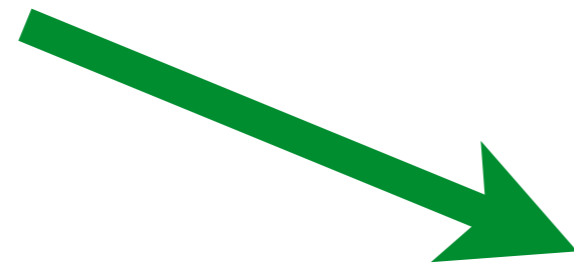
dokument.xls(x)



bild.jpg



dokument.pdf



E-Mail



An:

korrektorat@media-serv.de

und an:

amtsblatt@losheim.de

E-Mail richtig versenden

Neue E-Mail erstellen

1. **Beide Empfängeradressen eingeben**
(korrektorat@media-serv.de, amtsblatt@losheim.de)

5. E-Mail **versenden**

2. **Betreff angeben (WICHTIG)**

3. **Kurzes Anschreiben**

(...oder ein Infotext direkt über „kopieren“ und „einsetzen“ aus einer Textdatei)

4. **Datei(en) anfügen**
(.doc, .txt, .jpg, .pdf)

The screenshot shows an email composition interface with the following elements:

- Toolbar:** Senden (Send), Abbrechen (Cancel), Entwurf speichern (Save Draft), Anhang hinzufügen (Add Attachment), Signatur (Signature).
- To (An):** korrektorat@media-serv.de, amtsblatt@losheim.de
- CC:** (Empty)
- Betreff (Subject):** SSV Bachem - Veröffentlichung Amtsblatt LOS KW 44
- Body:** Sehr geehrte Damen und Herren
Infotext, Infotext, Infotext, Infotext, Infotext, Infotext, Infotext,

Green arrows indicate the following actions:

- Arrow 1: Points to the 'An:' field.
- Arrow 2: Points to the 'Betreff:' field.
- Arrow 3: Points to the body text.
- Arrow 4: Points to the 'Anhang hinzufügen' button.
- Arrow 5: Points to the 'Senden' button.